**Cel warsztatów:**  
Przygotowanie zespołu Zamawiającego do testów systemu, użytkowania i administrowania Systemem

**Grupy szkoleniowe:**

1. **Kierownicy Projektów**
2. **Członkowie zespołów Projektowych**
3. **PMO**
4. **Kadra zarządzająca**
5. **Administratorzy systemu**

**Agenda warsztatów:**

1. **Wprowadzenie do Systemu**
   1. cel i rola systemu
   2. architektura i integracje
   3. model procesowy
2. **Zarządzanie projektami**
   1. tworzenie i uruchamianie projektów, szablony projektów
   2. struktura WBS
   3. zarządzanie strategiczne – cele strategiczne
   4. harmonogramowanie
   5. zarządzanie zasobami I kosztami
   6. rejestr ryzyk I problemów
   7. zależności
3. **Raportowanie I monitorowanie**
   1. dashboardy, raporty statusowe, KPI
   2. analiza portfela projektów
   3. raportowanie w kontekście wykonania planu
4. **Funkcje administracyjne**
   1. konfiguracja uprawnień
   2. parametryzacja słowników
   3. tworzenie szablonów projektów
   4. utrzymanie jakości danych w Systemie

**Formuła realizacji:**

szkolenia stacjonarne / hybrydowe / online

materiały: manuale, instrukcje użytkownika, filmy, szkolenia online (z zachowaniem dostępu na czas obowiązywania Umowy).

Ćwiczenia w środowisku testowym i/lub preprod.

**Harmonogram realizacji:**

Etap 0 – szkolenia dla testerów po stronie Zamawiającego

Etap 1 – szkolenia dla kluczowych użytkowników, pilotaż

Etap 2. szkolenia dla kierowników projektów i PMO

Etap 3. szkolenia dla użytkowników końcowych i kadry zarządzającej

Etap 4. e-learningi i wsparcie powdrożeniowe

Etap 5. szkolenia dla administratorów